



MATRÍCULA VIRTUAL

ALUMNOS NUEVOS

Requisitos

Foto del niño(a) en formato .PNG

Copia de DNI en formato .PDF

Copia de Partida de Nacimiento en formato .PDF

Ficha de Datos SIAGIE en formato .PDF

Copia de Tarjeta de Vacunación en formato .PDF

Copia de Análisis de Hemoglobina en formato .PDF

Ficha de Matrícula SET en formato .PDF

Resolución de Traslado SET en formato .PDF

Copia de DNI del Padre en formato .PDF

Copia de DNI de la Madre en formato .PDF



ALUMNOS TRASLADO

Requisitos

Foto del niño(a) en formato .PNG

Copia de DNI en formato .PDF

Copia de Partida de Nacimiento en formato .PDF

Ficha de Datos SIAGIE en formato .PDF

Copia de Tarjeta de Vacunación en formato .PDF

Copia de Análisis de Hemoglobina en formato .PDF

Certificado de Estudios del año anterior en formato .PDF

Resolución de Traslado en formato .PDF

Ficha de Matrícula en formato .PDF

Copia de DNI del Padre en formato .PDF

Copia de DNI de la Madre en formato .PDF



RATIFICACIÓN DE MATRÍCULA

Requisitos

Foto del niño(a) en formato .PNG

Copia de DNI en formato .PDF

Copia de Partida de Nacimiento en formato .PDF

Ficha de Datos SIAGIE en formato .PDF

Copia de Tarjeta de Vacunación en formato .PDF

Copia de Análisis de Hemoglobina en formato .PDF

Copia de DNI del Padre en formato .PDF

Copia de DNI de la Madre en formato .PDF





ANEXO TÉCNICO

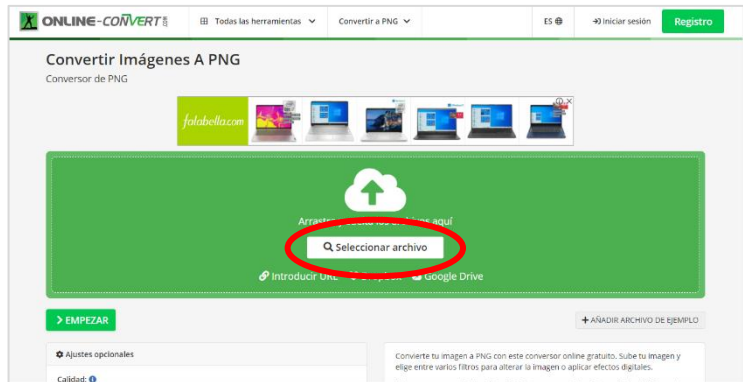
CONVERTIR FOTO A .PNG

Paso 1

Ingresar a <https://imagen.online-convert.com/es/convertir-a-png>

Paso 2

Hacer clic en “Seleccionar Archivo”.



Paso 3

Subir la foto de su niño(a).

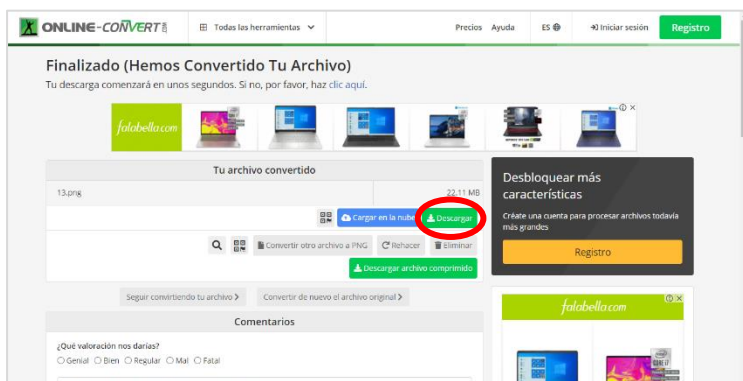
Paso 4

Hacer clic en “EMPEZAR”.



Paso 5

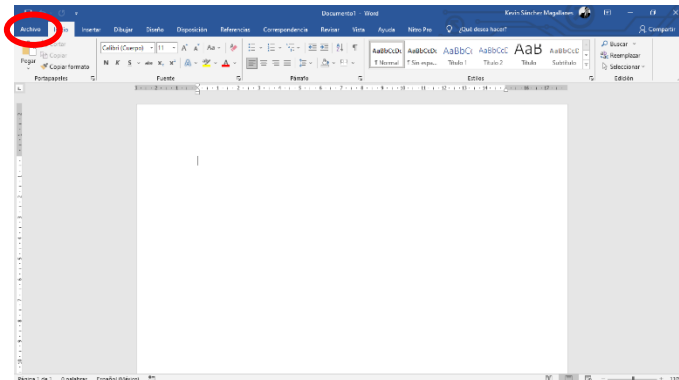
Hacer clic en “Descargar” y listo!



CONVERTIR DOCUMENTO WORD A .PDF

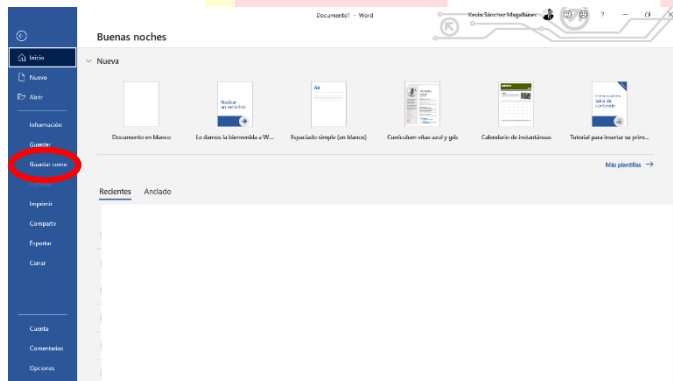
Paso 1

Hacer clic en "ARCHIVO".



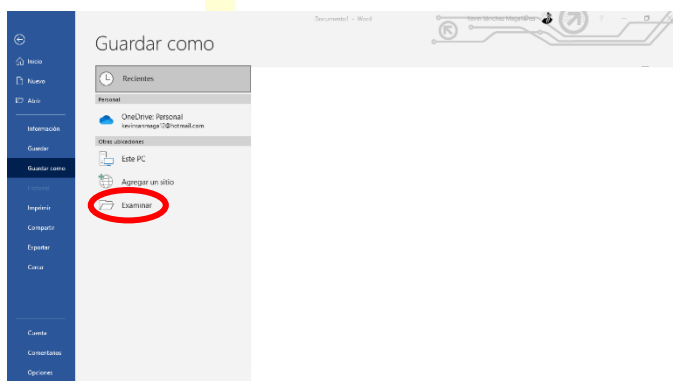
Paso 2

Hacer clic en "Guardar como".



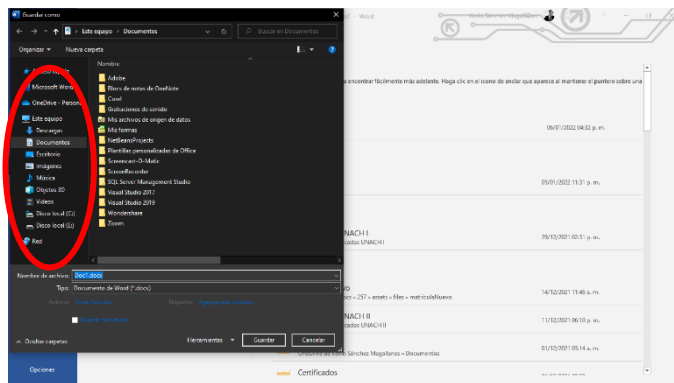
Paso 3

Hacer clic en "Examinar".



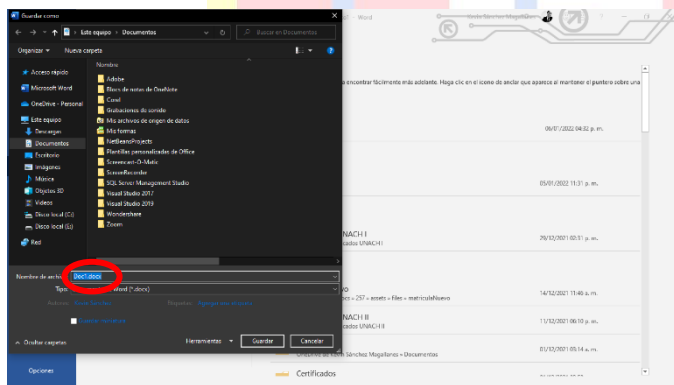
Paso 4

Escoja el lugar donde va a guardar el archivo PDF.



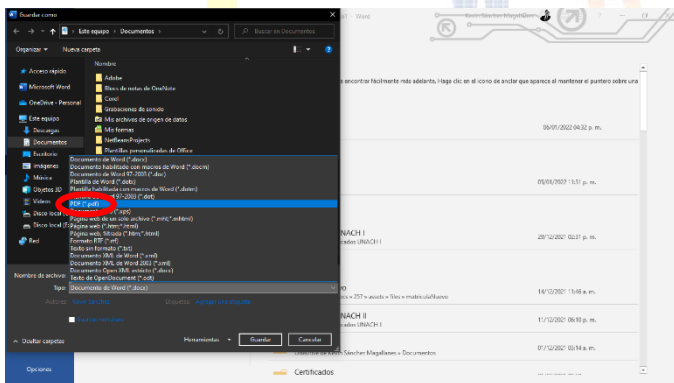
Paso 5

Escriba el nombre del archivo PDF.



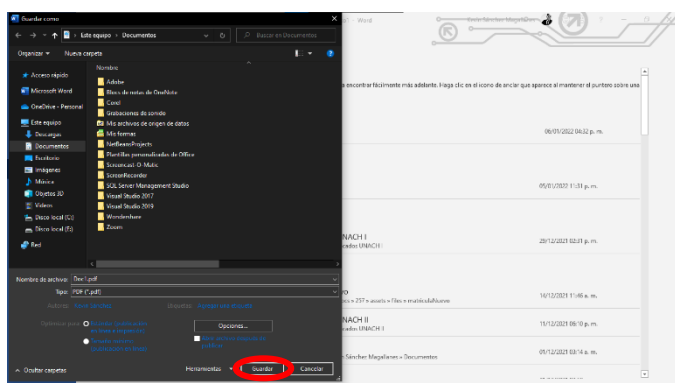
Paso 6

Elija el formato del archivo, en este caso escoja PDF.



Paso 7

Hacer clic en “Guardar” y listo!





RECOMENDACIÓN TÉCNICA

¿CÓMO PONER NOMBRE A LOS DOCUMENTOS?

Padres de Familia, se les recomienda tener ordenado todos sus documentos y nombrados de la siguiente manera.

x-DNI DEL NIÑO

Por ejemplo:

1-72622771

2-72622771

3-72622771

4-72622771

De tal manera, quedaría así:

Foto del niño(a)	1-72622771.png
Copia del DNI	2-72622771.pdf
Copia de Partida de Nacimiento	3-72622771.pdf
...	...

Posteriormente suben los archivos según los campos requeridos en la plataforma (ww.iei257.com).

Cualquier consulta, por favor comunicarse al +51 987147390.